

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Кафедра «Русский и иностранные языки»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК» (Б1.О.3)

для направления
27.03.01 «Стандартизация и метрология»
по профилю
«Метрология, стандартизация, подтверждение соответствия и
управление качеством»

Форма обучения – очная

Санкт-Петербург
2025

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
«Русский и иностранные языки»

Протокол №4 от «11» декабря 2024 г.

Заведующий кафедрой
«Русский и иностранные языки»
« 11 » декабря 2024 г.

_____ И.Ю. Хитарова

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП ВО

_____ д.т.н., проф. А.М. Сычева

—

« » _____ 2025

1. Цели и задачи дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык (Б1.О.3)» (далее – дисциплина) составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению специальности (далее – ФГОС ВО), 27.03.01 «Стандартизация и метрология», утвержденного 07 августа 2020 г., приказ Минобрнауки России № 901.

Целью изучения дисциплины является формирование и развитие иноязычной коммуникативной компетентности будущего бакалавра, позволяющей использовать иностранный язык как средство повседневного и делового профессионального общения.

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- развитие у обучающихся когнитивной компетентности,
- развитие социокультурной компетентности,
- развитие прагматической компетентности,
- развитие учебных умений и навыков,
- развитие и воспитание личностных качеств обучающихся средствами иностранного языка.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю) является формирование у обучающихся компетенций и/или части компетенций. Сформированность компетенций и/или части компетенций оценивается с помощью индикаторов достижения компетенций.

Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине
УК-4. Коммуникация. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
УК-4.1.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.	Обучающийся <i>знает</i> : - <i>лексические, грамматические и стилистические принципы построения устного и письменного высказывания на иностранном языке;</i> - <i>правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации;</i>
УК-4.2.1. Умеет применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках	Обучающийся <i>умеет</i> : - <i>применять на практике методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия в устной и письменной формах;</i>
УК-4.3.1. Владеет навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и	Обучающийся <i>владеет</i> : - <i>фонетическими, графическими, лексическими, грамматическими и стилистическими навыками чтения и перевода текстов в устной и письменной форме в целях профессионального общения;</i> - <i>правилами составления суждений в деловом общении на иностранном языке в устной и</i>

Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине
письменной форме на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках	<i>письменной форме.</i>

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)».

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Модуль	Модуль
		1	2
Контактная работа (по видам учебных занятий) в том числе:	128	64	64
– лекции (Л)	-	-	-
– практические занятия (ПЗ)	128	64	64
– лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа (СРС) (всего)	84	40	44
Контроль	40	4	36
Форма контроля (промежуточной аттестации)	3; Э	3	Э
Общая трудоемкость: час / з.е.	252/7	108/3	144/4

Примечание: «Форма контроля» – экзамен (Э), зачет (З)

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и содержание рассматриваемых вопросов

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Индикаторы достижения компетенций
	Модуль 1		

1	Жизнь студента	Практическое занятие № 1. Вводная беседа. Проведение диагностического теста. (2 часа)	УК-4.1.1.
		Практическое занятие № 2-3. Порядок слов. Present Simple, Present Continuous. (4 часа)	УК-4.1.1.
		Практическое занятие № 4-5. Our University. Past Simple. (4 часа)	УК-4.1.1.
		Практическое занятие № 6. Our University. (2 часа)	УК-4.2.1.
		Практическое занятие № 7. Present Perfect. (2 часа)	УК-4.2.1.
		Практическое занятие № 8. Present Perfect. (2 часа)	УК-4.3.1.
		Практическое занятие № 9-10. Student Life. Plans for the Future. Future Tenses. (4 часа)	УК-4.1.1.
		Практическое занятие № 11-12. Student Life. Modal verbs and their Equivalents. (4 часа)	УК-4.3.1.
		Практическое занятие № 13. Passive voice. (2 часа)	УК-4.1.1.
		Практическое занятие № 14. Conditional Sentences. (2 часа)	УК-4.2.1.
		Практическое занятие № 15. Appearance and Personality. (2 часа)	УК-4.2.1.
		Практическое занятие № 16. Appearance and Personality. (2 часа)	УК-4.2.1.
		Практическое занятие № 17. Famous People at our University. (2 часа)	УК-4.3.1.
		Практическое занятие № 18. Обзорное занятие по	

		грамматике семестра. (2 часа)	УК-4.1.1.
		Практическое занятие № 19. Грамматический тест № 1 (Grammar Test 1) (2 часа)	УК-4.1.1.
		Практическое занятие № 20. Сообщение Famous People at our University. (2 часа)	УК-4.2.1.
		Самостоятельная работа. Подготовка к устным высказываниям по разговорным темам раздела 1. Подготовка сообщений (презентаций). Выполнение лексических и грамматический упражнений по разделу 1. Работа с мультимедийными средствами, аудио и видео материалами.	УК-4.1.1. УК-4.2.1. УК-4.3.1.
2	Мир без границ	Практические занятия № 21-22. Hobbies and Free Time Activities (4 часа) Практические занятия № 23. Spending Holidays (2 часа) Практические занятия № 24. Healthy Way of Life (2 часа) Практическое занятие № 25. Subject. (2 часа) Практическое занятие № 26. Attribute. (2 часа) Практическое занятие № 27. Adverbial Modifier. (2 часа) Практическое занятие № 28. Complex Object and Subject. (2 часа) Практическое занятие № 29. Absolute Participial	УК-4.1.1. УК-4.1.1. УК-4.1.1. УК-4.2.1. УК-4.2.1. УК-4.3.1. УК-4.1.1. УК-4.3.1.

		<p>Construction. (2 часа)</p> <p>Практическое занятие № 30. Обзорное занятие по грамматике семестра. Грамматические омонимы (Grammar Homonyms) (2 часа)</p> <p>Практическое занятие № 31. Грамматический тест № 2 (Grammar Test 2) (2 часа)</p> <p>Практическое занятие № 32. Сообщение о родном городе My Native City. (2 часа)</p>	<p>УК-4.1.1.</p> <p>УК-4.2.1.</p> <p>УК-4.2.1.</p>
		<p>Самостоятельная работа.</p> <p>Подготовка к устным высказываниям по разговорным темам раздела 2. Подготовка сообщений (презентаций). Выполнение лексических и грамматических упражнений по разделу 2. Работа с мультимедийными средствами, аудио и видео материалами.</p>	<p>УК-4.1.1.</p> <p>УК-4.2.1.</p> <p>УК-4.3.1.</p>
	Модуль 2		
3	Введение в деловое общение	<p>Практическое занятие № 33. Meeting people (2 часа)</p> <p>Практическое занятие № 34. Presenting Oneself (2 часа)</p> <p>Практическое занятие № 35. Choosing a Career (2 часа)</p> <p>Практические занятия № 36. Entertaining Business Partners (2 часа)</p> <p>Практическое занятие № 37. Cultural Awareness (2 часа)</p> <p>Практическое занятие № 38. Telephoning (2 часа)</p> <p>Практические занятия № 39-40. Writing Formal and Informal Letters and E-mails (4 часа)</p>	<p>УК-4.1.1.</p> <p>УК-4.1.1.</p> <p>УК-4.1.1.</p> <p>УК-4.2.1.</p> <p>УК-4.2.1.</p> <p>УК-4.3.1.</p> <p>УК-4.1.1.</p>

		<p>Практическое занятие № 41-42. Writing a Covering Letter (4 часа)</p> <p>Практическое занятие № 43. Corporate Culture (2 часа)</p> <p>Практическое занятие № 44-45. New Business (4 часа)</p> <p>Практическое занятие № 46. Working at home or in an Office (2 часа)</p> <p>Практическое занятие № 47. Team-Building (2 часа)</p> <p>Практические занятия № 48. Describing a Company (2 часа)</p> <p>Практическое занятие № 49. Preparing a Presentation: General Information (2 часа)</p> <p>Практическое занятие № 50-51. Preparing a Presentation: Presentation Structure. Introduction (4 часа)</p> <p>Практическое занятие № 52-53. Giving a Presentation: Dealing with audio-visual aids (4 часа)</p>	<p>УК-4.3.1.</p> <p>УК-4.1.1.</p> <p>УК-4.2.1.</p> <p>УК-4.2.1.</p> <p>УК-4.3.1.</p> <p>УК-4.1.1.</p> <p>УК-4.3.1</p> <p>УК-4.2.1.</p> <p>УК-4.3.1</p>
		<p>Самостоятельная работа</p> <p>Изучение деловой и специальной лексики. Чтение и перевод текстов по тематике Раздела 3. Выполнение лексических и грамматических упражнений к Разделу 3.</p> <p>Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.</p> <p>Рекомендуемые издания: №№ 1, 2, 7-14 (согласно Разделу 8.5 Рабочей программы)</p>	<p>УК-4.1.1.</p> <p>УК-4.2.1.</p> <p>УК-4.3.1.</p>

4	Профессионально-ориентированный иностранный язык	Практическое занятие № 54. Unit 1 (2 часа)	УК-4.1.1.
		Практическое занятие № 55. Unit 2 (2 часа)	УК-4.1.1.
		Практическое занятие № 56. Unit 3 (2 часа)	УК-4.1.1.
		Практическое занятие № 57. Unit 4 (2 часа)	УК-4.2.1.
		Практическое занятие № 58. Unit 5 (2 часа)	УК-4.2.1.
		Практическое занятие № 59. Unit 6 (2 часа)	УК-4.3.1.
		Практическое занятие № 60. Unit 7 (2 часа)	УК-4.2.1.
		Практическое занятие № 61 Unit 8 (2 часа)	УК-4.1.1.
		Практическое занятие № 62-63. Письменный перевод профессионально-ориентированного текста (4 часа)	УК-4.3.1.
		Практическое занятие № 64. Презентации по теме будущей специальности. (4 часа)	УК-4.1.1. УК-4.2.1.
		Самостоятельная работа	
		Изучение специальной лексики. Чтение и перевод текстов по тематике Раздела 2. Выполнение лексических и грамматических упражнений к Разделу 4. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям. Рекомендуемые издания: №№ 4, 5, 6 (согласно Разделу 8.5 Рабочей программы)	УК-4.1.1. УК-4.2.1. УК-4.3.1.

5.2. Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	СРС	Всего
-------	---------------------------------	---	----	----	-----	-------

1		2	3	4	5	6	7
1	Модуль 1	Жизнь студента	--	40	--	22	62
2		Мир без границ	--	24	--	20	44
3	Модуль 2	Введение в деловое общение	--	40	--	22	62
4		Профессионально-ориентированный иностранный язык	--	24	--	20	44
		Итого	--	128	--	84	
				Контроль			40
				Всего (общая трудоемкость, час.)			252

6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные материалы по дисциплине являются неотъемлемой частью рабочей программы и представлены отдельным документом, рассмотренным на заседании кафедры и утвержденным заведующим кафедрой.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Порядок изучения дисциплины следующий:

1. Освоение разделов дисциплины производится в порядке, приведенном в разделе 5 «Содержание и структура дисциплины». Обучающийся должен освоить все разделы дисциплины, используя методические материалы дисциплины, а также учебно-методическое обеспечение, приведенное в разделе 8 рабочей программы.

2. Для формирования компетенций обучающийся должен представить выполненные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, предусмотренные текущим контролем успеваемости (см. оценочные материалы по дисциплине).

3. По итогам текущего контроля успеваемости по дисциплине, обучающийся должен пройти промежуточную аттестацию (см. оценочные материалы по дисциплине).

8. Описание материально-технического и учебно-методического обеспечения, необходимого для реализации образовательной программы по дисциплине

8.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, укомплектованные специализированной учебной мебелью, и оснащенные техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: настенным экраном, маркерной доской, мультимедийным проектором).

Все помещения, используемые для проведения учебных занятий и самостоятельной работы, соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам. Число посадочных мест в аудиториях для практических занятий больше либо равно списочному составу групп обучающихся. Помещения на семестр учебного года выделяются в соответствии с расписанием занятий.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

8.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- операционная система Windows; MS Office; Антивирус Касперский.

8.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных:

Базы данных при освоении данной дисциплины не используются.

8.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к информационным справочным системам:

1. Единое окно доступа к информационным ресурсам [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://window.edu.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.

2. Перечень информационных справочных систем Университета <https://www.pgups.ru/sveden/objects/>

8.5. Перечень печатных изданий, используемых в образовательном процессе:

1. Афанасьева, Е.А. Сборник общетехнических текстов: учебное пособие по английскому языку [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.А. Афанасьева, И.М. Павлова, В.Н. Синельникова [и др.]. — Электрон. дан. — СПб. : ПГУПС (Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I), 2014. — 47 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=63204

2. Научно-технические и экономические тексты на английском языке (для бакалавров, специалистов, магистрантов): практикум / Е.А. Афанасьева, И.М. Павлова, Г.И. Панкратьева, В.Н. Синельникова, Н.П. Юрьевская. – СПб.: ФГБОУ ВО ПГУПС, 2019. – 47 с.

3. Topical Issues: учебно-методическое пособие на английском языке [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие. — Электрон. дан. — СПб. : ПГУПС (Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I), 2013. — 18 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=41109

4. Афанасьева Е.А., Зелинская Ю.А., Лютомская И.Л., Рипачьева Е.А. Деловой английский язык: учебное пособие по английскому языку/ – СПб.: ФГБОУ ВО ПГУПС, 2020, – 53 с.
5. Афанасьева, Е.А. Ситуации делового общения: учебное пособие по английскому языку [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.А. Афанасьева, И.Л. Лютомская, И.М. Павлова [и др.]. — Электрон. дан. — СПб. : ПГУПС (Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I), 2012. — 60 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=63198
6. Афанасьева Е.А., Ростовцева С.А., Кораблёва С.А., Карякина Ю.Н., Тимашков А.Ю. Alma Mater: учеб. пособие по англ. яз. для студентов бакалавриата и специалитета – СПб.: ФГБОУ ВО ПГУПС, 2020 – 43 с.
7. Афанасьева, Е. А. Quality management : учебное пособие / Е. А. Афанасьева, В. Н. Синельникова, Н. П. Юрьевская ; под редакцией Т. М. Петровой. — Санкт-Петербург : ПГУПС, 2011. — 26 с. — ISBN 978-5-7641-0280-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/63197>
8. United States of America: Книга для чтения по страноведению для студентов I курса [Электронный ресурс] : учебное пособие. — Электрон. дан. — СПб. : ПГУПС (Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I), 2014. — 36 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=63203
9. London: книга для чтения по страноведению [Электронный ресурс] : учебное пособие. — Электрон. дан. — СПб. : ПГУПС (Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I), 2011. — 25 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=63208
10. Бурхан И.О., Лютомская И.Л., Мите Л.В. Listening Facilitator. Методические указания по аудированию. СПб.: ПГУПС, 2013. – 26 с.
11. Упражнения по грамматике английского языка [Текст] : методические указания / ПГУПС, каф. "Иностран. языки" ; сост.: М. М. Фигурина [и др.] ; под общ. ред. Е. А. Афанасьевой. - Санкт-Петербург : ПГУПС, 2013. - 33 с.
12. D. Grant, R. McCarty «Business Basics». Oxford University Press, 2008. – 185 p.;
13. Erica J. Williams. «Presentations in English». Macmillan Education, 2008. – 128 p.
14. Chris Redston and Gillie Cunningham. Face 2 Face. Cambridge University Press, 2009. – 160 p.
15. Fiona Gallagher. Total English. Pearson Longman, 2008. – 160 p.

Нормативно-правовая документация при освоении данной дисциплины не используется.

8.6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемых в образовательном процессе:

1. Электронно-библиотечная система ibooks.ru [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://ibooks.ru/> — Загл. с экрана.
2. Электронно-библиотечная система ЛАНЬ [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/books> — Загл. с экрана.
3. Личный кабинет обучающегося [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://my.pgups.ru/> (требуется авторизация).
4. Электронная информационно-образовательная среда. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://sdo.pgups.ru/> (для доступа к полнотекстовым документам требуется авторизация).
5. Oxford University Press [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://global.oup.com/?cc=ru>, свободный. – Загл. с экрана.

6. Cambridge Open [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://www.cambridge.org/core/what-we-publish/open-access>, свободный. – Загл. с экрана.

7. BBC Learning English [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.bbc.co.uk/learningenglish/english/>, свободный. – Загл. с экрана. 5. Railway Technology [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.railway-technology.com/, свободный. – Загл. с экрана.

Разработчик рабочей программы
доцент кафедры
«Русский и иностранные языки»

О.С. Прокофьева

« » _____ 2025г.