

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения  
Императора Александра I»  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Кафедра «Русский и иностранные языки»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
дисциплины  
**«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК» (Б1.О.3)**

для направления  
27.03.01 «Стандартизация и метрология»  
по профилю  
«Метрология, стандартизация, подтверждение соответствия и  
управление качеством»

Форма обучения – очная

Санкт-Петербург  
2025

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры  
«Русский и иностранные языки»

Протокол №4 от «11» декабря 2024 г.

Заведующий кафедрой  
«Русский и иностранные языки»  
« 11 » декабря 2024 г.

И.Ю. Хитарова

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель ОПОП ВО

д.т.н., проф. А.М. Сычева

« » 2025

## **1. Цели и задачи дисциплины**

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык (Б1.О.3)» (далее – дисциплина) составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению специальности (далее – ФГОС ВО), 27.03.01 «Стандартизация и метрология», утвержденного 07 августа 2020 г., приказ Минобрнауки России № 901.

Целью изучения дисциплины является формирование и развитие иноязычной коммуникативной компетентности будущего бакалавра, позволяющей использовать иностранный язык как средство повседневного и делового профессионального общения.

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- развитие у обучающихся когнитивной компетентности,
- развитие социокультурной компетентности,
- развитие прагматической компетентности,
- развитие учебных умений и навыков,
- развитие и воспитание личностных качеств обучающихся средствами иностранного языка.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций**

Планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю) является формирование у обучающихся компетенций и/или части компетенций. Сформированность компетенций и/или части компетенций оценивается с помощью индикаторов достижения компетенций.

<b>Индикаторы достижения компетенций</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине</b>
УК-4. Коммуникация. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Обучающийся знает: - лексические, грамматические и стилистические принципы построения устного и письменного высказывания на иностранном языке; - правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации;
УК-4.1.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.	Обучающийся умеет: - применять на практике методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия в устной и письменной формах;
УК-4.2.1. Умеет применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках	Обучающийся владеет: - фонетическими, графическими, лексическими, грамматическими и стилистическими навыками чтения и перевода текстов в устной и письменной форме в целях профессионального общения;
УК-4.3.1. Владеет навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и	- правилами составления суждений в деловом общении на иностранном языке в устной и

<b>Индикаторы достижения компетенций</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине</b>
письменной форме на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках	<i>письменной форме.</i>

### **3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)».

### **4. Объем дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Всего часов</b>	<b>Модуль</b>	<b>Модуль</b>
		<b>1</b>	<b>2</b>
Контактная работа (по видам учебных занятий) в том числе:			
– лекции (Л)	-	-	-
– практические занятия (ПЗ)	128	64	64
– лабораторные работы (ЛР)	-	-	
Самостоятельная работа (СРС) (всего)	84	40	44
Контроль	40	4	36
Форма контроля (промежуточной аттестации)	3; Э	3	Э
Общая трудоемкость: час / з.е.	252/7	108/3	144/4

*Примечание: «Форма контроля» – экзамен (Э), зачет (З)*

### **5. Структура и содержание дисциплины**

#### **5.1. Разделы дисциплины и содержание рассматриваемых вопросов**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование раздела дисциплины</b>	<b>Содержание раздела</b>	<b>Индикаторы достижения компетенций</b>
	<b>Модуль 1</b>		

1	Жизнь студента	<p>Практическое занятие № 1. Вводная беседа. Проведение диагностического теста. (2 часа)</p> <p>Практическое занятие № 2-3. Порядок слов. Present Simple, Present Continuous. (4 часа)</p> <p>Практическое занятие № 4-5. Our University. Past Simple. (4 часа)</p> <p>Практическое занятие № 6. Our University. (2 часа)</p> <p>Практическое занятие № 7. Present Perfect. (2 часа)</p> <p>Практическое занятие № 8. Present Perfect. (2 часа)</p> <p>Практическое занятие № 9-10. Student Life. Plans for the Future. Future Tenses. (4 часа)</p> <p>Практическое занятие № 11-12. Student Life. Modal verbs and their Equivalents. (4 часа)</p> <p>Практическое занятие № 13. Passive voice. (2 часа)</p> <p>Практическое занятие № 14. Conditional Sentences. (2 часа)</p> <p>Практическое занятие № 15. Appearance and Personality. (2 часа)</p> <p>Практическое занятие № 16. Appearance and Personality. (2 часа)</p> <p>Практическое занятие № 17. Famous People at our University. (2 часа)</p> <p>Практическое занятие № 18. Обзорное занятие по</p>	<p>УК-4.1.1.</p> <p>УК-4.1.1.</p> <p>УК-4.1.1.</p> <p>УК-4.2.1.</p> <p>УК-4.2.1.</p> <p>УК-4.3.1.</p> <p>УК-4.1.1.</p> <p>УК-4.3.1.</p> <p>УК-4.1.1.</p> <p>УК-4.2.1.</p> <p>УК-4.2.1.</p> <p>УК-4.2.1.</p> <p>УК-4.3.1.</p>
---	----------------	--	--

		<p>грамматике семестра. (2 часа)</p> <p>Практическое занятие № 19. Грамматический тест № 1 (Grammar Test 1) (2 часа)</p> <p>Практическое занятие № 20. Сообщение Famous People at our University. (2 часа)</p>	<p>УК-4.1.1.</p> <p>УК-4.1.1.</p> <p>УК-4.2.1.</p>
		<p><b>Самостоятельная работа.</b></p> <p>Подготовка к устным высказываниям по разговорным темам раздела 1.</p> <p>Подготовка сообщений (презентаций).</p> <p>Выполнение лексических и грамматический упражнений по разделу 1.</p> <p>Работа с мультимедийными средствами, аудио и видео материалами.</p>	<p>УК-4.1.1.</p> <p>УК-4.2.1.</p> <p>УК-4.3.1.</p>
2	Мир без границ	<p>Практические занятия № 21-22. Hobbies and Free Time Activities (4 часа)</p> <p>Практические занятия № 23. Spending Holidays (2 часа)</p> <p>Практические занятия № 24. Healthy Way of Life (2 часа)</p> <p>Практическое занятие № 25. Subject. (2 часа)</p> <p>Практическое занятие № 26. Attribute. (2 часа)</p> <p>Практическое занятие № 27. Adverbial Modifier. (2 часа)</p> <p>Практическое занятие № 28. Complex Object and Subject. (2 часа)</p> <p>Практическое занятие № 29. Absolute Participial</p>	<p>УК-4.1.1.</p> <p>УК-4.1.1.</p> <p>УК-4.1.1.</p> <p>УК-4.2.1.</p> <p>УК-4.2.1.</p> <p>УК-4.3.1.</p> <p>УК-4.1.1.</p> <p>УК-4.3.1.</p>

		<p>Construction. (2 часа)</p> <p>Практическое занятие № 30. Обзорное занятие по грамматике семестра. Грамматические омонимы (Grammar Homonyms) (2 часа)</p> <p>Практическое занятие № 31. Грамматический тест № 2 (Grammar Test 2) (2 часа)</p> <p>Практическое занятие № 32. Сообщение о родном городе My Native City. (2 часа)</p>	<p>УК-4.1.1.</p> <p>УК-4.2.1.</p> <p>УК-4.2.1.</p>
		<p><b>Самостоятельная работа.</b></p> <p>Подготовка к устным высказываниям по разговорным темам раздела 2.</p> <p>Подготовка сообщений (презентаций).</p> <p>Выполнение лексических и грамматических упражнений по разделу 2.</p> <p>Работа с мультимедийными средствами, аудио и видео материалами.</p>	<p>УК-4.1.1.</p> <p>УК-4.2.1.</p> <p>УК-4.3.1.</p>
	<b>Модуль 2</b>		
3	Введение в деловое общение	<p>Практическое занятие № 33. Meeting people (2 часа)</p> <p>Практическое занятие № 34. Presenting Oneself (2 часа)</p> <p>Практическое занятие № 35. Choosing a Career (2 часа)</p> <p>Практические занятия № 36. Entertaining Business Partners (2 часа)</p> <p>Практическое занятие № 37. Cultural Awareness (2 часа)</p> <p>Практическое занятие № 38. Telephoning (2 часа)</p> <p>Практические занятия № 39-40. Writing Formal and Informal Letters and E-mails (4 часа)</p>	<p>УК-4.1.1.</p> <p>УК-4.1.1.</p> <p>УК-4.1.1.</p> <p>УК-4.2.1.</p> <p>УК-4.2.1.</p> <p>УК-4.3.1.</p> <p>УК-4.1.1.</p>

	<p>Практическое занятие № 41-42. Writing a Covering Letter (4 часа)</p> <p>Практическое занятие № 43. Corporate Culture (2 часа)</p> <p>Практическое занятие № 44-45. New Business (4 часа)</p> <p>Практическое занятие № 46. Working at home or in an Office (2 часа)</p> <p>Практическое занятие № 47. Team-Building (2 часа)</p> <p>Практические занятия № 48. Describing a Company (2 часа)</p> <p>Практическое занятие № 49. Preparing a Presentation: General Information (2 часа)</p> <p>Практическое занятие № 50-51. Preparing a Presentation: Presentation Structure. Introduction (4 часа)</p> <p>Практическое занятие № 52-53. Giving a Presentation: Dealing with audio-visual aids (4 часа)</p>	<p>УК-4.3.1.</p> <p>УК-4.1.1.</p> <p>УК-4.2.1.</p> <p>УК-4.2.1.</p> <p>УК-4.3.1.</p> <p>УК-4.1.1.</p> <p>УК-4.3.1</p> <p>УК-4.2.1.</p> <p>УК-4.3.1</p>
	<p><b>Самостоятельная работа</b></p> <p>Изучение деловой и специальной лексики. Чтение и перевод текстов по тематике Раздела 3. Выполнение лексических и грамматических упражнений к Разделу 3.</p> <p>Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.</p> <p>Рекомендуемые издания: №№ 1, 2, 7-14 (согласно Разделу 8.5 Рабочей программы)</p>	<p>УК-4.1.1.</p> <p>УК-4.2.1.</p> <p>УК-4.3.1.</p>

4	<p>Профессионально-ориентированный иностранный язык</p>	<p>Практическое занятие № 54. Unit 1 (2 часа)</p> <p>Практическое занятие № 55. Unit 2 (2 часа)</p> <p>Практическое занятие № 56. Unit 3 (2 часа)</p> <p>Практическое занятие № 57. Unit 4 (2 часа)</p> <p>Практическое занятие № 58. Unit 5 (2 часа)</p> <p>Практическое занятие № 59. Unit 6 (2 часа)</p> <p>Практическое занятие № 60. Unit 7 (2 часа)</p> <p>Практическое занятие № 61 Unit 8 (2 часа)</p> <p>Практическое занятие № 62-63. Письменный перевод профессионально-ориентированного текста (4 часа)</p> <p>Практическое занятие № 64. Презентации по теме будущей специальности. (4 часа)</p>	<p>УК-4.1.1.</p> <p>УК-4.1.1.</p> <p>УК-4.1.1.</p> <p>УК-4.2.1.</p> <p>УК-4.2.1.</p> <p>УК-4.3.1.</p> <p>УК-4.2.1.</p> <p>УК-4.1.1.</p> <p>УК-4.3.1.</p> <p>УК-4.1.1.</p>
		<p><b>Самостоятельная работа</b></p> <p>Изучение специальной лексики. Чтение и перевод текстов по тематике Раздела 2. Выполнение лексических и грамматических упражнений к Разделу 4.</p> <p>Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.</p> <p>Рекомендуемые издания: №№ 4, 5, 6 (согласно Разделу 8.5 Рабочей программы)</p>	<p>УК-4.1.1.</p> <p>УК-4.2.1.</p> <p>УК-4.3.1.</p>

## 5.2. Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/ п		Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	СРС	Всего

<b>1</b>		<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
1	Модуль 1	Жизнь студента	--	40	--	22	62
2		Мир без границ	--	24	--	20	44
3	Модуль 2	Введение в деловое общение	--	40	--	22	62
4		Профессионально-ориентированный иностранный язык	--	24	--	20	44
		<b>Итого</b>	--	128	--	84	
			<b>Контроль</b>				40
			<b>Всего</b> (общая трудоемкость, час.)				252

## **6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Оценочные материалы по дисциплине являются неотъемлемой частью рабочей программы и представлены отдельным документом, рассмотренным на заседании кафедры и утвержденным заведующим кафедрой.

## **7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Порядок изучения дисциплины следующий:

1. Освоение разделов дисциплины производится в порядке, приведенном в разделе 5 «Содержание и структура дисциплины». Обучающийся должен освоить все разделы дисциплины, используя методические материалы дисциплины, а также учебно-методическое обеспечение, приведенное в разделе 8 рабочей программы.

2. Для формирования компетенций обучающийся должен представить выполненные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, предусмотренные текущим контролем успеваемости (см. оценочные материалы по дисциплине).

3. По итогам текущего контроля успеваемости по дисциплине, обучающийся должен пройти промежуточную аттестацию (см. оценочные материалы по дисциплине).

## **8. Описание материально-технического и учебно-методического обеспечения, необходимого для реализации образовательной программы по дисциплине**

8.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, укомплектованные специализированной учебной мебелью, и оснащенные техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: настенным экраном, маркерной доской, мультимедийным проектором).

Все помещения, используемые для проведения учебных занятий и самостоятельной работы, соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам. Число посадочных мест в аудиториях для практических занятий больше либо равно списочному составу групп обучающихся. Помещения на семестр учебного года выделяются в соответствии с расписанием занятий.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

8.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- операционная система Windows; MS Office; Антивирус Касперский.

8.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных:

Базы данных при освоении данной дисциплины не используются.

8.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к информационным справочным системам:

1. Единое окно доступа к информационным ресурсам [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://window.edu.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.

2. Перечень информационных справочных систем Университета <https://www.pgups.ru/sveden/objects/>

8.5. Перечень печатных изданий, используемых в образовательном процессе:

1. Афанасьева, Е.А. Сборник общетехнических текстов: учебное пособие по английскому языку [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.А. Афанасьева, И.М. Павлова, В.Н. Синельникова [и др.]. — Электрон. дан. — СПб. : ПГУПС (Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I), 2014. — 47 с. — Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=63204](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=63204)
2. Научно-технические и экономические тексты на английском языке (для бакалавров, специалистов, магистрантов): практикум / Е.А. Афанасьева, И.М. Павлова, Г.И. Панкратьева, В..Н. Синельникова, Н.П. Юрьевская. – СПб.: ФГБОУ ВО ПГУПС, 2019. – 47 с.
3. Topical Issues: учебно-методическое пособие на английском языке [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие. — Электрон. дан. — СПб. : ПГУПС (Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I), 2013. — 18 с. — Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=41109](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=41109)

4. Афанасьева Е.А., Зелинская Ю.А., Лютомская И.Л., Рипачеева Е.А. Деловой английский язык: учебное пособие по английскому языку/ – СПб.: ФГБОУ ВО ПГУПС, 2020, – 53 с.
5. Афанасьева, Е.А. Ситуации делового общения: учебное пособие по английскому языку [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.А. Афанасьева, И.Л. Лютомская, И.М. Павлова [и др.]. — Электрон. дан. — СПб. : ПГУПС (Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I), 2012. — 60 с. — Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=63198](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=63198)
6. Афанасьева Е.А., Ростовцева С.А., Кораблёва С.А., Карякина Ю.Н., Тимашков А.Ю. Alma Mater: учеб. пособие по англ. яз. для студентов бакалавриата и специалитета – СПб.: ФГБОУ ВО ПГУПС, 2020 – 43 с.
7. Афанасьева, Е. А. Quality management : учебное пособие / Е. А. Афанасьева, В. Н. Синельникова, Н. П. Юрьевская ; под редакцией Т. М. Петровой. — Санкт-Петербург : ПГУПС, 2011. — 26 с. — ISBN 978-5-7641-0280-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/63197>
8. United States of America: Книга для чтения по страноведению для студентов I курса [Электронный ресурс] : учебное пособие. — Электрон. дан. — СПб. : ПГУПС (Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I), 2014. — 36 с. — Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=63203](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=63203)
9. London: книга для чтения по страноведению [Электронный ресурс] : учебное пособие. — Электрон. дан. — СПб. : ПГУПС (Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I), 2011. — 25 с. — Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=63208](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=63208)
10. Бурхан И.О., Лютомская И.Л., Мите Л.В. Listening Facilitator. Методические указания по аудированию. СПб.: ПГУПС, 2013. – 26 с.
11. Упражнения по грамматике английского языка [Текст] : методические указания / ПГУПС, каф. "Иностранные языки" ; сост.: М. М. Фигурина [и др.] ; под общ. ред. Е. А. Афанасьевой. - Санкт-Петербург : ПГУПС, 2013. - 33 с.
12. D. Grant, R. McCarty «Business Basics». Oxford University Press, 2008. – 185 p.;
13. Erica J. Williams. «Presentations in English». Macmillan Education, 2008. – 128 p.
14. Chris Redston and Gillie Cunningham. Face 2 Face. Cambridge University Press, 2009. – 160 p.
15. Fiona Gallagher. Total English. Pearson Longman, 2008. – 160 p.

Нормативно-правовая документация при освоении данной дисциплины не используется.

8.6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемых в образовательном процессе:

1. Электронно-библиотечная система ibooks.ru [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://ibooks.ru/> — Загл. с экрана.
2. Электронно-библиотечная система ЛАНЬ [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/books> — Загл. с экрана.
3. Личный кабинет обучающегося [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://my.pgups.ru/> (требуется авторизация).
4. Электронная информационно-образовательная среда. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://sdo.pgups.ru/> (для доступа к полнотекстовым документам требуется авторизация).
5. Oxford University Press [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://global.oup.com/?cc=ru>, свободный. – Загл. с экрана.

6. Cambridge Open [Электронный ресурс]. Режим доступа:  
<https://www.cambridge.org/core/what-we-publish/open-access>, свободный. – Загл. с экрана.
7. BBC Learning English [Электронный ресурс]. Режим доступа:  
<http://www.bbc.co.uk/learningenglish/english/>, свободный. – Загл. с экрана. 5. Railway Technology [Электронный ресурс]. Режим доступа: [www.railway-technology.com/](http://www.railway-technology.com/), свободный. – Загл. с экрана.

Разработчик рабочей программы  
доцент кафедры  
«Русский и иностранные языки»

О.С. Прокофьева

« » \_\_\_\_\_ 2025г.